**فرمت نامه اعلام نیاز از طرف پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی با ردیف بودجه غیر مستقل**

**جناب آقای دکتر اکبری ساری**

**معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه**

 **با سلام و احترام**

به استحضار می‌رساند جناب آقای ....................... با مشخصات ذیل و (با توجه به شماره نامه‌ی ................ نیروهای مسلح به تاریخ ................) جهت انجام طرح تحقیقاتی جایگزین سربازی نخبگان در مرکز تحقیقات ............................ مورد نیاز می‌باشد و این مرکز تحقیقات/پژوهشکده متعهد می‌شود اعتبارات لازم از سرجمع اعتبارات مرکز کسر گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات متقاضی | الزامات طرح تحقیقاتی پیشنهادی |
| نام و نام خانوادگی | کد ملی | مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه محل تحصیل | وضعیت تحصیلی: دانشجو/ دانش آموخته | شماره تماس دانشجو | استاد راهنما | لاین تحقیقاتی استاد راهنما | عناوین پیشنهادی طرح تحقیقاتی | مرکز تحقیقاتی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

توضیح: در صورت تکمیل و ارسال کاربرگ در سامانه سینا، توسط متقاضی و اخذ شماره نامه مربوطه، بخش "(با توجه به شماره نامه‌ی ................ نیروهای مسلح به تاریخ ................)" تکمیل شود. در غیر اینصورت نیازی به درج این بخش در نامه اعلام نیاز نمی باشد.

**امضا: رئیس یا سرپرست مرکز تحقیقات/ پژوهشکده**

 **فرمت نامه اعلام نیاز از طرف پژوهشکده/مرکز تحقیقاتی با ردیف بودجه مستقل**

**جناب آقای دکتر اکبری ساری**

**معاون محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه**

 **با سلام و احترام**

به استحضار می‌رساند جناب آقای ....................... با مشخصات ذیل و (با توجه به شماره نامه‌ی ................ نیروهای مسلح به تاریخ ................) جهت انجام طرح تحقیقاتی جایگزین سربازی نخبگان در مرکز تحقیقات ............................ مورد نیاز می‌باشد و این مرکز تحقیقات/پژوهشکده متعهد می‌شود حقوق، بیمه و هزینه‌های مربوط به دوره آموزشی خدمت وظیفه ایشان را پرداخت نماید.

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات متقاضی | الزامات طرح تحقیقاتی پیشنهادی |
| نام و نام خانوادگی | کد ملی | مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | دانشگاه محل تحصیل | وضعیت تحصیلی: دانشجو/ دانش آموخته | شماره تماس دانشجو | استاد راهنما | لاین تحقیقاتی استاد راهنما | عناوین پیشنهادی طرح تحقیقاتی | مرکز تحقیقاتی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**امضا: رئیس یا سرپرست مرکز تحقیقات/ پژوهشکده**

توضیح: در صورت تکمیل و ارسال کاربرگ در سامانه سینا، توسط متقاضی و اخذ شماره نامه مربوطه، بخش "(با توجه به شماره نامه‌ی ................ نیروهای مسلح به تاریخ ................)" تکمیل شود. در غیر اینصورت نیازی به درج این بخش در نامه اعلام نیاز نمی باشد.